

УТВЕРЖДЕНО  
 протокол заседания комиссии  
 по противодействию коррупции  
 учреждения здравоохранения  
 «Гомельская городская клиническая  
 больница №2»  
 от 18.12.2019 №10

**План  
 работы комиссии по противодействию коррупции  
 в Учреждении здравоохранения «Гомельская городская клиническая больница №2»  
 на 2020 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1.	Проводить заседания комиссии по противодействию коррупции в соответствии с нормативными документами, привлекать в случае необходимости для участия на заседаниях комиссии представителей правоохранительных и контролирующих органов	1 раз в квартал, либо по мере необходимости	Председатель комиссии
2.	Рассматривать итоги работы по соблюдению антикоррупционного законодательства	2 раза в год	Председатель комиссии
3.	Взаимодействовать с правоохранительными органами с целью повышения компетенции в области антикоррупционного законодательства и с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении
4.	Обеспечить проведение работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины, исключению случаев нарушения антикоррупционного законодательства, а также информирования сотрудников о ходе реализации антикоррупционной политики в Республике Беларусь, фактах выявленных коррупционных правонарушений и об ответственности за такие правонарушения	Постоянно	Председатель комиссии Руководители структурных подразделений
5.	Рассматривать выявленные в учреждениях здравоохранения факты нарушения законодательства по борьбе с коррупцией на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	По мере выявления	Председатель комиссии
6.	Немедленно информировать главного врача о всех выявленных фактах нарушений законодательства для искоренения проявлений коррупции и принятия мер вплоть до освобождения от занимаемых должностей лиц, уличенных в несоблюдении требований нормативных правовых актов в целях личной выгоды	По мере выявления	Члены комиссии

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
7.	Включать вопросы действующего законодательства о борьбе с коррупцией, о работе с обращениями граждан и об ответственности за нарушение требований нормативных правовых актов, регламентирующих данные вопросы. При аттестации лиц, приравненных к государственным должностным лицам, проверять знание ими основных положений Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией»	При проведении аттестации на соответствие занимаемой должности	Кадровый сектор Председатель аттестационной комиссии
8.	Отбор в надлежащем порядке от должностных лиц письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных ст. 17-20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией», связанных с государственной службой, выполнением организационно-распорядительных, административно-хозяйственных обязанностей	При приеме новых сотрудников	Заведующий кадровым сектором
9.	Контролировать исполнение плана мероприятий по эффективному и рациональному использованию денежных средств, материальных ценностей, а также трудовых ресурсов	Постоянно	Начальник ПЭО Главный бухгалтер
10.	Совершенствование процедур осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств и за счет бюджета, в целях устранения причин и условий, способствующих коррупции в закупках	Постоянно	Заместитель главного врача (по хозяйственной части) Специалисты по организации закупок
11.	Анализировать результаты анонимного анкетирования среди пациентов и работников учреждения на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Заместитель главного врача (по медицинской части) Заведующий организационно-методическим кабинетом
12.	Проводить опрос пациентов и родственников руководителями структурных подразделений на момент вымогательства или взяточничества со стороны медработников, результаты рассматривать на заседании комиссии	При обращении пациентов и родственников	Заместитель главного врача (по медицинской части) Заместитель главного врача (по родовспоможению) Заведующие отделениями
13.	Контролировать обоснованность выдачи справок, выписок из медицинской документации, выписки льготных рецептов на получение лекарственных средств, прохождения обязательных медицинских осмотров	Ежеквартально	Заместитель главного врача (по медицинской части) Заместитель главного врача (по родовспоможению) Заведующие отделениями
14.	Рассматривать предложения членов комиссии и работников о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции	По мере поступления	Председатель комиссии Члены комиссии

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
15.	Вносить предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений	Ежемесячно	Члены комиссии
16.	Разрабатывать мероприятия по противодействию коррупции	В течение года	Председатель комиссии Члены комиссии
17.	Разрабатывать предложения по предотвращению либо урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Члены комиссии
18.	Разрабатывать карту коррупционных рисков	Ежегодно и по мере необходимости	Члены комиссии
19.	Организовывать размещение на сайте учреждения актуальной информации о мероприятиях антикоррупционного характера	По мере необходимости	Председатель комиссии Инженер-программист
20.	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении за 2020 год и рассмотрение проекта плана работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении на 2021 год и плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год	Декабрь 2020	Председатель комиссии Члены комиссии

Председатель комиссии

М.Н.Михасёв